



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.12.2018

г. Грозный

№ 112-ра

### Об утверждении Плана работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на I квартал 2019 года

В соответствии с Положением об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, утвержденным указом Главы Чеченской Республики от 5 декабря 2016 года № 198, в целях осуществления структурными подразделениями Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики возложенных на них задач:

1. Утвердить прилагаемый План работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на I квартал 2019 года.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Администрации  
Главы и Правительства  
Чеченской Республики



А.М. Израйилов



УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
Руководителя Администрации  
Главы и Правительства  
Чеченской Республики

от 17.12.2018 № 112-ра

**ПЛАН  
работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на I квартал 2019 года**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятий   | Сроки<br>проведения | Ответственные<br>за подготовку вопросов  |
|--|--|---------------------|--|
| <b>Заседания, проводимые Главой Чеченской Республики</b> |  |                     |  |
| 1.   | Заседание постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка на территории Чеченской Республики   | январь-март         | Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики                     |
| 2.   | Заседание Антинаркотической комиссии Чеченской Республики (АНК)  | январь-март         | Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики                     |
| 3.   | Заседание Антитеррористической комиссии Чеченской Республики (АТК)   | январь-март         | Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики                     |
| 4.   | Заседание Совета по противодействию коррупции в государственных органах Чеченской Республики   | январь-март         | Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики                     |
| 5.   | Заседание Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики  | январь-март         | Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики                     |
| <b>Совещания, проводимые Главой Чеченской Республики</b> |  |                     |  |
| 6.   | О промежуточных итогах исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики от 19 февраля 2018 года № 01-11 «О состоянии и развитии муниципальной службы в Чеченской Республике на 1 января 2018 года» | 3 декада<br>февраля | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 7.   | Об эффективности деятельности органов местного самоуправления Чеченской Республики по достижению основных показателей деятельности органов местного самоуправления в 2018 году                                 | 2 декада<br>марта   | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 8.   | О финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Чеченской Республики  | январь-март         | Таймасханов Г.С. – первый заместитель Руководителя Администрации Главы и                 |

|                                |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
|                                |  |  | Правительства Чеченской Республики;<br>Дадаев Х.Х. – директор департамента<br>экономической и отраслевой политики  |
| 9.                             | О мерах по усилению борьбы с карантинной и другой сорной<br>растительностью на территории Чеченской Республики   | январь-март  | Таймасханов Г.С. – первый заместитель<br>Руководителя Администрации Главы и<br>Правительства Чеченской Республики;<br>Дадаев Х.Х. – директор департамента<br>экономической и отраслевой политики |
| 10.                            | Об организации работы государственных унитарных предприятий по<br>регистрации права на объекты недвижимого имущества, в том числе<br>земельные участки, закреплённые за предприятиями, в соответствии с<br>подпунктом 7.2 пункта 7 перечня поручений Главы Чеченской<br>Республики от 22.01.2018 г. № 01-02 пп | март   | Таймасханов Г.С. – первый заместитель<br>Руководителя Администрации Главы и<br>Правительства Чеченской Республики<br>Дадаев Х.Х. – директор департамента<br>экономической и отраслевой политики  |
| <b>Контрольные мероприятия</b> |  |  |  |
| 1.                             | Подготовка заключений по результатам проведения правовой и<br>антикоррупционной экспертиз проектов законов и иных нормативных<br>правовых актов, поступивших в правовой департамент  | по мере<br>поступления<br>проектов   | Берсункаев Г.Э. – заместитель<br>Руководителя Администрации Главы и<br>Правительства Чеченской Республики,<br>директор правового департамента  |
| 2.                             | Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз проектов<br>законов, поступивших из Парламента Чеченской Республики  | по мере<br>поступления   | Берсункаев Г.Э. – заместитель<br>Руководителя Администрации Главы и<br>Правительства Чеченской Республики,<br>директор правового департамента  |
| 3.                             | Подготовка проектов законов Чеченской Республики в порядке<br>реализации законодательной инициативы Главой Чеченской<br>Республики, Правительством Чеченской Республики и<br>Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики   | по поручениям<br>Главы ЧР,<br>Председателя<br>Правительства<br>ЧР и<br>Руководителя<br>Администрации<br>Главы и<br>Правительства<br>ЧР | Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя<br>Администрации Главы и Правительства<br>Чеченской Республики, директор правового<br>департамента  |
| 4.                             | Подготовка проектов нормативных правовых актов   | по мере<br>необходимости,<br>по поручениям<br>Главы ЧР,<br>Председателя<br>Правительства   | Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя<br>Администрации Главы и Правительства<br>Чеченской Республики, директор правового<br>департамента  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | ЧР и<br>Руководителя<br>Администрации<br>Главы и<br>Правительства<br>ЧР по<br>результатам<br>проведения<br>мониторинга<br>действующего<br>законодательства |  |
| Согласование проектов указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, проектов постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, подготовленных министерствами и ведомствами   | постоянно  | Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента |
| Участие в судебных инстанциях по защите интересов Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики   | по мере<br>необходимости   | Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента |
| Участие в заседаниях конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей глав администраций муниципальных районов и мэров городских округов Чеченской Республики   | согласно<br>графику<br>аттестации  | Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента |
| Участие в работе межведомственной рабочей группы по соблюдению положений федерального законодательства, приведению в соответствие федеральному законодательству нормативных правовых актов Чеченской Республики   | январь-март  | Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента |
| Участие в оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и в проведении экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | по мере<br>необходимости   | Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента |
| Контроль за реализацией администрациями муниципальных образований обязательств по уточнению границ населенных пунктов в составе утвержденных генеральных планов поселений с учетом выданных гарантийных обязательств  | январь-март  | Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента |
| Подготовка материалов и докладов по исполнению поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской   | январь-март  | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в соответствии со сроками исполнения поручений   |  |  |
| 12. | Контроль исполнения правовых актов и поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики   | в соответствии со сроками, указанными в документах | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы                |
| 13. | Контроль за исполнением разовых поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики   | в соответствии с поставленными сроками             | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы                |
| 14. | Мониторинг исполнения органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики нормативных актов и поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, касающихся духовно-нравственного воспитания  | январь-март  | Абазов Р.И. – директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями |
| 15. | Проведение мониторинга объектов религиозного значения и деятельности религиозных объединений, зарегистрированных и действующих на территории Чеченской Республики  | январь-март  | Абазов Р.И. – директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями |
| 16. | Мониторинг и обновление базы некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Чеченской Республики   | январь-март  | Абазов Р.И. – директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями |
| 17. | Мониторинг информационных ресурсов на предмет соблюдения печатными и электронными средствами массовой информации уважительного отношения к религиозным ценностям   | январь-март  | Абазов Р.И. – директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями |
| 18. | Контроль исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики (протокол от 23 мая 2016 года № 01-11).<br>I. «О состоянии предоставления государственных и муниципальных услуг в Чеченской Республике по принципу «одного окна».<br>II. «О состоянии информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Чеченской Республики и бюджетов муниципальных образований Чеченской Республики с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах» | январь-март  | Дадаев Х.Х. – директор департамента экономической и отраслевой политики                    |
| 19. | Контроль за ходом выполнения Министерством строительства и ЖКХ ЧР плана мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными санитарно-эпидемиологическими   | ежеквартально (5-го числа месяца,                  | Дадаев Х.Х. – директор департамента экономической и отраслевой политики                    |

|     |   |                                   |  |
|-----|---|-----------------------------------|--|
|     | требованиями  | следующего за отчетным кварталом) |  |
| 20. | Контроль исполнения пункта 2 перечня поручений Главы Чеченской Республики (протокол от 15.08.2018 г. № 01-19 «О динамике использования показателей в сфере сельского хозяйства Чеченской Республики и итогах проведения мониторинга фактического объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции в Чеченской Республике») по итогам 2018 года | январь-март                       | Дадаев Х.Х. – директор департамента экономической и отраслевой политики  |
| 21. | Контроль исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики (протокол от 22 февраля 2018 года № 01-02 «По управлению государственным имуществом республики и обеспечению его эффективного использования»)   | январь-март                       | Дадаев Х.Х. – директор департамента экономической и отраслевой политики  |
| 22. | Контроль исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики (протокол от 05 февраля 2018 года № 01-08 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики»)  | январь-март                       | Дадаев Х.Х. – директор департамента экономической и отраслевой политики  |
| 23. | Контроль над своевременным исполнением органами исполнительной власти и органами местного самоуправления протокольных поручений руководства Чеченской Республики в части компетенции департамента   | январь-март                       | Дадаев Х.Х. – директор департамента экономической и отраслевой политики  |
| 24. | Внедрение федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»   | январь                            | Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы |
| 25. | Проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики   | январь-март                       | Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы |
| 26. | Контроль соблюдения номенклатуры дел Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики   | по мере необходимости             | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения   |
| 27. | Контроль за правильностью и своевременностью размещения (опубликования) законов и иных правовых актов Чеченской Республики на «Официальном интернет-портале правовой информации» ( <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> )   | по мере необходимости             | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения   |
| 28. | Контроль за разработкой инструкций по делопроизводству в органах исполнительной власти и местного самоуправления Чеченской Республики в соответствии с Примерной инструкцией по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 44   | до 31 марта                       | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения   |
| 29. | Контроль за правильностью оформления нормативных правовых актов и писем Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской   | по мере необходимости             | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения   |

|     |   |                       |  |
|-----|---|-----------------------|--|
|     | Республики и Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики   |                       |  |
| 30. | Контроль за соблюдением правил и порядка работы с документами в системе электронного документооборота «Дело»  | по мере необходимости | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения                   |
| 31. | Подготовка проекта нормативного правового акта по порядку работы в СМЭД «Дело»  | до 31 марта           | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения                   |
| 32. | Контроль за реализацией протокольных поручений Главы Чеченской Республики от 19 февраля 2018 года № 01-11 по итогам совещания «О состоянии и развитии муниципальной службы в Чеченской Республике на 1 января 2018 года» в части касающейся   | январь-февраль        | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 33. | Контроль за реализацией органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Чеченской Республики по созданию и организации деятельности административных комиссий в рамках Закона Чеченской Республики от 4 февраля 2009 года № 3-РЗ «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Чеченской Республики по созданию и организации деятельности административных комиссий» | январь-март           | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 34. | Контроль по вопросам своевременности и полноты представления муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики   | январь-март           | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 35. | Контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по внесению изменений и дополнений в Уставы муниципальных образований в связи с изменениями в федеральном и республиканском законодательстве по вопросам местного самоуправления   | январь-март           | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 36. | Контроль реализации органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики протокольного поручения Главы Чеченской Республики от 22 января 2018 года № 01-04  | январь-март           | Ахмадов И.И. – начальник управления социального развития                                 |
| 37. | Проведение мониторинга ведения официальных сайтов медицинских организаций Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | февраль               | Ахмадов И.И. – начальник управления социального развития                                 |
| 38. | Проведение мониторинга деятельности семейных дошкольных групп в Чеченской Республике  | март                  | Ахмадов И.И. – начальник управления социального развития                                 |
| 39. | Мониторинг реализации в Чеченской Республике майских Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №№ 596-602 и 606   | март                  | Ахмадов И.И. – начальник управления социального развития                                 |
| 40. | Свод статистических сведений в рамках реализации пункта 2 подпункта   | до 15 числа           | Истамулов З.А. – начальник управления по   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | «в» постановления Правительства Чеченской Республики от 11 июля 2013 года № 171 (жалобы на нарушение порядка предоставления государственных услуг)  | ежемесячно   | работе с обращениями граждан Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики  |
| <b>Организационная и методическая работа</b> |   |  |  |
| 1.   | Организация взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности   | по мере необходимости                                  | Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента |
| 2.   | Подготовка планов мероприятий, проводимых органами исполнительной власти, администрациями муниципальных районов и мэриями городских округов Чеченской Республики, посвященных знаменательным датам и памятным событиям:<br>- Дню защитника Отечества (23 февраля);<br>- Дню Конституции Чеченской Республики (23 марта) | до 8 февраля<br>до 11 марта                            | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы  |
| 3.   | Подготовка календарного плана основных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти Чеченской Республики, администрациями муниципальных районов и мэриями городских округов Чеченской Республики, на II квартал 2019 года   | до 22 марта  | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы  |
| 4.   | Подготовка плана работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на II квартал 2019 года  | до 25 марта  | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы  |
| 5.   | Подготовка отчёта о проделанной работе управлением организационной и контрольной работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики за 2018 год  | до 15 января   | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы  |
| 6.   | Подготовка еженедельных оперативных планов значимых мероприятий, проводимых органами государственной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики   | еженедельно по пятницам                                | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы  |
| 7.   | Организационное обеспечение совещаний, заседаний, организационных комитетов, проводимых с участием или по поручению Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики   | в соответствии со сроками плана проведения мероприятий | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы  |
| 8.   | Организационное обеспечение протокольных мероприятий с участием Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, в том числе массовых мероприятий, посвященных знаменательным датам и памятным событиям             | в соответствии с планом проведения                     | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы  |
| 9.   | Подготовка протоколов и стенограмм заседаний Правительства Чеченской Республики   | в соответствии графиком                                | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы  |



|     |   | проведения   |   |
|-----|---|--|---|
| 10. | Обеспечение стенографических работ и протоколирования совещаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики  | по плану проведения                                | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы |
| 11. | Подготовка и оформление поручений, перечня поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики   | в соответствии со сроками, указанными в документах | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы |
| 12. | Подготовка программ рабочих поездок в Чеченскую Республику руководителей федерального и субъектового уровней Российской Федерации   | по необходимости                                   | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы |
| 13. | Подготовка программ и организационное обеспечение рабочих поездок и визитов Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики   | по необходимости                                   | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы |
| 14. | Подготовка и формирование документов по протокольным мероприятиям с участием Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики   | по необходимости                                   | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы |
| 15. | Подготовка и формирование документов по совещаниям Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики   | в соответствии с графиком проведения совещаний     | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы |
| 16. | Подготовка предложений к проектам законов, программ, инвестиционных проектов, постановлений и других документов, направляемых на согласование в департамент   | по мере поступления                                | Дадаев Х.Х. – директор департамента экономической и отраслевой политики     |
| 17. | Работа с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Чеченской Республике по вопросам, требующим организации взаимодействия  | январь-март  | Дадаев Х.Х. – директор департамента экономической и отраслевой политики     |
| 18. | Организация работы курируемых органов исполнительной власти Чеченской Республики по формированию предложений и материалов по ключевым вопросам в рамках соответствующих направлений деятельности, предлагаемых к рассмотрению на совещаниях Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики | январь-март  | Дадаев Х.Х. – директор департамента экономической и отраслевой политики     |

|     |  |             |  |
|-----|--|-------------|--|
| 19. | Подготовка рекомендаций по результатам исполнения доходной части местных бюджетов муниципальных образований Чеченской Республики на основании подготовленных аналитических материалов  | январь-март | Дадаев Х.Х. – директор департамента экономической и отраслевой политики                  |
| 20. | Сбор информации у ответственных исполнителей и формирование сводного отчета в рамках Плана мероприятий по реализации Послания Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова Парламенту Чеченской Республики и народу Чеченской Республики о социально-экономическом развитии Чеченской Республики и задачах органов государственной власти Чеченской Республики на 2019 год | январь-март | Дадаев Х.Х. - директор департамента экономической и отраслевой политики                  |
| 21. | Организация работы по формированию проекта Послания Главы Чеченской Республики Парламенту Чеченской Республики и народу Чеченской Республики о социально-экономическом развитии Чеченской Республики и задачах органов государственной власти Чеченской Республики на 2020 год   | январь-март | Дадаев Х.Х. – директор департамента экономической и отраслевой политики                  |
| 22. | Мониторинг состояния и развития муниципальной службы в Чеченской Республике  | январь-март | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 23. | Оказание практической и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по вопросам разработки и утверждения официальных символов муниципальных образований Чеченской Республики  | январь-март | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 24. | Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики на соответствие требованиям Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | январь-март | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 25. | Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики в соответствии с Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 71-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики»  | январь-март | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 26. | Оказание практической и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по применению федерального и республиканского законодательства по вопросам местного самоуправления  | январь-март | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 27. | Изучение изменений в федеральном и республиканском законодательстве в части, касающейся вопросов местного самоуправления, и оперативное доведение до органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики о  | январь-март | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |

|     |  |              |  |
|-----|--|--------------|--|
|     | соответствующих изменениях   |              |  |
| 28. | Оказание методической помощи по вопросам осуществления переданных государственных полномочий Чеченской Республики по созданию и организации деятельности административных комиссий в соответствии с Законом Чеченской Республики от 4 февраля 2009 года № 3-РЗ «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Чеченской Республики по созданию и организации деятельности административных комиссий» | январь-март  | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 29. | Проведение работы в рамках деятельности межведомственной рабочей группы по упорядочению административно-территориального устройства некоторых муниципальных образований Чеченской Республики, созданной указом Главы Чеченской Республики от 25 октября 2018 года №163   | январь-март  | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 30. | Подготовка проекта распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики «Об утверждении Плана мероприятий органов исполнительной власти Чеченской Республики, посвященных Международному женскому дню»   | 8-15 февраля | Ахмадов И.И. – начальник управления социального развития                                 |
| 31. | Подготовка проекта распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики «Об утверждении Плана мероприятий органов исполнительной власти Чеченской Республики, посвященных Дню чеченского языка»  | 22-29 марта  | Ахмадов И.И. – начальник управления социального развития                                 |
| 32. | Подготовка еженедельной информации о значимых мероприятиях, планируемых министерствами и ведомствами социального блока Чеченской Республики  | еженедельно  | Ахмадов И.И. – начальник управления социального развития                                 |
| 33. | Подготовка заседания межведомственной комиссии по мониторингу достижения показателей социально-экономического развития Чеченской Республики, установленных отдельными Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года   | март         | Ахмадов И.И. – начальник управления социального развития                                 |
| 34. | Оказание практической и методической помощи органам исполнительной власти и местного самоуправления Чеченской Республики по реализации положений Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»   | постоянно    | Истамулов З.А. – начальник управления по работе с обращениями граждан                    |
| 35. | Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» ежемесячное представление в  | ежемесячно   | Истамулов З.А. – начальник управления по работе с обращениями граждан                    |

|     |  |                           |   |
|-----|--|---------------------------|---|
|     | Администрацию Президента Российской Федерации в электронной форме на информационном ресурсе ССТУ.РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям  |                           |   |
| 36. | Обобщение отчетов отделов управления   | ежемесячно                | Истамулов З.А. – начальник управления по работе с обращениями граждан |
| 37. | Свод статистических сведений о результатах рассмотрения письменных обращений граждан, адресованных Главе Чеченской Республики, Председателю Правительства Чеченской Республики, заместителям Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителю Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и направленных на рассмотрение в органы исполнительной власти и местного самоуправления Чеченской Республики | до 10 числа ежемесячно    | Истамулов З.А. – начальник управления по работе с обращениями граждан |
| 38. | Свод статистических сведений о результатах рассмотрения письменных обращений граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления Чеченской Республики, а также руководителей структурных подразделений органов исполнительной власти, местного самоуправления Чеченской Республики   | до 15 числа ежеквартально | Истамулов З.А. – начальник управления по работе с обращениями граждан |
| 39. | Анализ количественных показателей письменных обращений граждан в разрезе городов и районов республики (динамика), поступивших в адрес:<br>1. Главы Чеченской республики;<br>2. Председателя Правительства Чеченской Республики;<br>3. Заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики;<br>4. Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;<br>5. Свод                                      | до 10 числа ежемесячно    | Истамулов З.А. – начальник управления по работе с обращениями граждан |
| 40. | Мониторинг, а также направление в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления уведомлений о своевременном рассмотрении обращений граждан на портале ССТУ. РФ (поручение Президента Российской Федерации от 23.07.2013 г. № ПР-1730)  | постоянно                 | Истамулов З.А. – начальник управления по работе с обращениями граждан |
| 41. | Проведение консультаций и методической помощи органам исполнительной власти и местного самоуправления Чеченской Республики по вопросам работы с обращениями граждан  | по мере необходимости     | Истамулов З.А. – начальник управления по работе с обращениями граждан |
| 42. | Осуществление информационно-справочной работы о ходе и результатах рассмотрения обращений граждан  | постоянно                 | Истамулов З.А. – начальник управления по работе с обращениями граждан |

|     |   |                       |  |
|-----|---|-----------------------|--|
| 43. | Рассмотрение материалов государственных органов Чеченской Республики о присвоении классных чинов гражданской службы   | январь-март           | Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы |
| 44. | Обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению вопросов включения иных периодов службы (работы) в стаж государственных гражданских служащих Чеченской Республики   | январь-март           | Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы |
| 45. | Рассмотрение ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Чеченской Республики  | январь-март           | Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы |
| 46. | Организация вручения наград Чеченской Республики  | январь-март           | Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы |
| 47. | Поддержание в актуальном состоянии кадрового резерва Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики   | январь-март           | Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы |
| 48. | Оказание методической и консультативной помощи органам исполнительной власти Чеченской Республики в вопросах государственной гражданской службы и кадровой политики   | январь-март           | Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы |
| 49. | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также по вопросам изменений антикоррупционного законодательства) | январь-март           | Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы |
| 50. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики актуальной информации об антикоррупционной деятельности  | январь-март           | Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы |
| 51. | Обслуживание информационных систем автоматизации документооборота Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (АС «Обращения граждан», система контроля исполнения поручений «Мотив», единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет», СМЭД «Дело»)  | по мере необходимости | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения   |
| 52. | Разработка Инструкции по делопроизводству в Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в соответствии с Примерной инструкцией по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 44  | до 28 февраля         | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения   |
| 53. | Размещение электронных копий нормативных правовых актов Чеченской Республики на официальном сайте Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (archr.ru)   | регулярно             | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения   |
| 54. | Ввод (загрузка) электронных образов контрольных экземпляров   | регулярно             | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента                                 |

|     |   |                                     |  |
|-----|---|-------------------------------------|--|
|     | правовых актов через Интернет-кабинет для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ( <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> )   |                                     | документационного обеспечения  |
| 55. | Полное оформление дел постоянного срока хранения за 2017 год для сдачи в архив Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики   | до 31 марта                         | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения                     |
| 56. | Подготовка заседаний Правительства Чеченской Республики   | 16 января,<br>5 февраля,<br>5 марта | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения                     |
| 57. | Внедрение системы «Инцидент – Менеджмент» в Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики  | до 31 марта                         | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения                     |
| 58. | Администрирование системы «Инцидент – Менеджмент»   | по мере<br>необходимости            | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения                     |
| 59. | Организация мероприятий, приуроченных ко Дню почитания Эвлия-устаза Кунта-Хаджи Кишиева (да будет свята его тайна)  | 3 января                            | Абазов Р.И. – директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями |
| 60. | Проведение мероприятий по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики в учебных заведениях, а также в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Чеченской Республики | январь-март                         | Абазов Р.И. – директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями |
| 61. | Работа по организации и проведению конкурса грантов Главы Чеченской Республики  | январь-март                         | Абазов Р.И. – директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями |
| 62. | Организация и проведение встреч представителей институтов гражданского общества с правоохранительными и силовыми структурами Чеченской Республики   | январь-март                         | Абазов Р.И. – директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями |
| 63. | Организация информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, а также ДТП  | январь-март                         | Абазов Р.И. – директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями |
| 64. | Организационное обеспечение заседания совета при Правительстве Чеченской Республики по региональным проектам  | по<br>необходимости                 | Исмаилов А.С. – начальник проектного управления  |
| 65. | Осуществление мониторинга реализации региональных проектов  | январь-март                         | Исмаилов А.С. – начальник проектного управления  |
| 66. | Рассмотрение запросов на изменение паспортов региональных проектов  | по<br>необходимости                 | Исмаилов А.С. – начальник проектного управления  |
| 67. | Подготовка и утверждение методических рекомендаций в сфере проектной деятельности   | по<br>необходимости                 | Исмаилов А.С. – начальник проектного управления  |

| Семинары и консультации |   |                       |  |
|-------------------------|---|-----------------------|--|
| 1.                      | Методические семинары-совещания с представителями органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по актуальным вопросам деятельности муниципалитетов  | январь-март           | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 2.                      | Участие в организации и проведении министерствами и ведомствами Чеченской Республики методических и консультативных семинаров с органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по исполнению переданных отдельных государственных полномочий и решению вопросов местного значения в части касающейся | январь-март           | Гадуев С.М. – директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления |
| 3.                      | Оказание консультативной и методической помощи в рамках выездных мероприятий в министерства и ведомства социального блока Чеченской Республики  | январь-март           | И.И. Ахмадов – начальник управления социального развития                                 |
| 4.                      | Оказание методической и консультативной помощи органам исполнительной власти и муниципальным образованиям Чеченской Республики по вопросам подготовки планов работ и отчетов  | еженедельно           | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы              |
| 5.                      | Проведение консультаций по вопросам организационной работы и о мерах по ее улучшению в органах исполнительной власти, администрациях муниципальных районов и мэриях городских округов Чеченской Республики  | еженедельно           | Салмурзаев И.Б. – начальник управления организационной и контрольной работы              |
| 6.                      | Обучение участников системы межведомственного электронного документооборота «Дело» работе с документами в электронной форме с применением ЭЦП   | по мере необходимости | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения                   |
| 7.                      | Обучение и проведение консультаций по вопросам делопроизводства в органах исполнительной власти и местного самоуправления Чеченской Республики  | по мере необходимости | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения                   |
| 8.                      | Проведение консультаций и оказание методической помощи структурным подразделениям Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики при подготовке дел для сдачи в архив   | по мере необходимости | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения                   |
| 9.                      | Проведение совместно с департаментом по работе обращениями граждан семинара по системе «Инцидент – Менеджмент» в Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики   | по мере необходимости | Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного обеспечения                   |
| 10.                     | По темам:<br>- «Умный город» повышение эффективности управления городской инфраструктурой за счет внедрения современных цифровых и инженерных решений (Министерство строительства и ЖКХ ЧР);<br>- Разработка программ комплексных схем организации дорожного движения (КСОДД) на территории Чеченской Республики;                     | январь-март           | Дадаев Х.Х. – директор департамента экономической и отраслевой политики                  |

|     |   |             |  |
|-----|---|-------------|--|
|     | - Обзор изменений градостроительного законодательства (Госкомархитектуры ЧР)  |             |  |
| 11. | Участие в организации и проведении семинара-совещания для государственных и муниципальных служащих ЧР, использующих информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных и муниципальных услуг                                  | январь-март | Дадаев Х.Х. – директор департамента экономической и отраслевой политики                    |
| 12. | Участие в организации и проведении семинара по программе энергосбережения и повышения энергоэффективности с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.   | январь-март | Дадаев Х.Х. – директор департамента экономической и отраслевой политики                    |
| 13. | Консультации для руководителей некоммерческих организаций Чеченской Республики по вопросам подачи заявок на получение грантов   | январь-март | Абазов Р.И. – директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями |
| 14. | Оказание консультативной помощи гражданам, обратившимся в департамент с просьбой оказать содействие в решении семейного конфликта, в рамках исполнения поручения Главы Чеченской Республики 01-13 пп. от 04.07.2017г.                                       | январь-март | Абазов Р.И. – директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями |
| 15. | Семинары по повышению уровня знаний педагогов-организаторов по духовно-нравственному воспитанию школ республики в районных администрациях с привлечением отделов образования и специалистов.  | январь-март | Абазов Р.И. – директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями |
| 16. | Оказание консультативной помощи социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере, по разъяснению мер поэтапного доступа к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению | январь-март | Абазов Р.И. – директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями |

